



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

Sede  
Via Pietro Vivarelli, 10 - 41125 - Modena, Italia  
T +39 059 2056177 - F +39 059 2056180

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.ingmo.unimore.it](http://www.ingmo.unimore.it)

## Compito scritto di CONTROLLI AUTOMATICI

### Regole per lo svolgimento del compito scritto in forma telematica

#### Occorrente

- ✓ **Modulo cartaceo su cui riportare le risposte del compito scritto.** Il Modulo è disponibile in rete al seguente indirizzo:  
[http://www.dii.unimo.it/~zanasi/didattica/Controlli\\_Automatici/ModuloCompitoControlli.pdf](http://www.dii.unimo.it/~zanasi/didattica/Controlli_Automatici/ModuloCompitoControlli.pdf)
- Il modulo deve essere stampato preventivamente da parte dello studente** (magari in duplice copia in caso di errori). Il modulo rimarrà lo stesso per tutti i tre compiti scritti previsti a giugno e a luglio.
- ✓ PC (fisso o portatile) o Tablet con webcam per videosorveglianza e visione del testo.
- ✓ Cellulare con installata la app Google Classroom per la consegna dell'elaborato. Occorre autenticarsi nella app col proprio account UNIMORE.
- ✓ Documento o tesserino universitario per il riconoscimento.
- ✓ Fogli, penna, calcolatrice. **Non usare matite o penne dai colori chiari** per evitare problemi (di leggibilità) all'atto della trasmissione del compito.

#### Schedule

- ✓ Fino a 5 giorni prima della data dell'esame è possibile iscriversi su ESSE3.
- ✓ Fino al giorno prima dell'esame è possibile iscriversi alla Classroom. Il codice per iscriversi alla Classroom verrà inviato dal docente allo studente per email. Coloro che non si iscrivono alla Classroom non potranno partecipare alla prova.
- ✓ Prima della prova occorre stampare il modulo per le risposte.
- ✓ Il giorno dell'esame, all'ora convenuta, utilizzando il PC o il Tablet:
  - ci si collega al Meet, all'indirizzo inviato dal docente per mail allo studente.
  - ci si collega alla Classroom indicata nella mail del docente dove comparirà il testo dell'esame
- ✓ Il giorno dell'esame, al termine del tempo concesso occorre consegnare il compito svolto (anche i fogli di brutta) mediante la app Classroom installata sul proprio smartphone. Per agevolare la correzione, i moduli con le risposte vanno fotografati mantenendolo lo **smartphone in posizione verticale**.
- ✓ Consegnato il compito ci si può disconnettere dal Meet. Non sarà possibile disconnettersi prima della fine della prova anche in caso di ritiro.

#### Istruzioni per il compito

1. Prima del compito stampare il modulo per le risposte.
2. Collocare il proprio PC ad una distanza di 60-100 cm in modo tale che la webcam inquadri il candidato (volto e busto) e la porzione di piano su cui lavorerà durante il compito. E' possibile collocare il PC frontalmente (preferibile) o in posizione laterale qualora le dimensioni del piano di

appoggio non consentano di fare diversamente. Collocare il cellulare sul piano in luogo visibile rivolto verso il basso. Il cellulare potrà essere usato solo alla fine del compito per fotografare le pagine del modulo delle risposte.

3. Collegarsi alla Classroom relativa al Compito di Controlli. E' necessario **isciversi alla classe nei giorni antecedenti (almeno il giorno prima) utilizzando il codice che verrà inviato agli iscritti tramite esse3 (controllare la email istituzionale!).**
4. **Collegarsi al link di Google Meet utilizzando il codice che il docente ha inviato per email allo studente.**
5. Una volta che tutti gli iscritti si siano presentati, o comunque quando l'orario di inizio sia sopraggiunto, si procede all'appello e all'identificazione dei candidati. Si risponde all'appello facendo inquadrare alla telecamera del computer il documento personale e la prima pagina del **modulo delle risposte che il candidato ha già pre-compilato con nome, cognome, numero di matricola e firma.** Il nome, il cognome e il numero di matricola dello studente devono essere presenti (compilati preventivamente) nella parte alta di tutti i fogli del modulo delle risposte.
6. Espletate le operazioni di riconoscimento, viene inviato il testo del compito completo all'interno della Classroom di Google.
7. Occorre aprire il testo della prova utilizzando Classroom su PC e svolgere il compito con carta e penna come in un normale appello scritto, salvo che **i risultati vanno riportati nel modulo delle risposte, ciascuno nella posizione indicata nel testo.**
8. Alla fine del **tempo concesso (150 minuti, cioè 2 ore e mezza)** occorre **fotografare con il cellulare tutti i fogli del modulo delle risposte** (opportunamente compilato) e **caricare le immagini in rete tramite la app Classroom installata sul cellulare. Vanno caricati in rete anche i fogli di brutta.** I fogli di brutta verranno visionati e valutati qualora intervengano problemi tecnici, come la difficoltà di lettura delle risposte a causa di un'errata messa a fuoco. Si prega di controllare bene la nitidezza delle immagini caricate in rete. Chi avesse la possibilità di scannerizzare il modulo delle risposte, lo può fare caricando poi in rete il corrispondente file pdf. Tutta l'operazione di invio deve essere fatta tramite l'app Classroom installata sul cellulare seguendo le istruzioni disponibili in rete al seguente link:  
<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020285?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=it>
9. La Classroom verrà chiusa 5 minuti dopo il termine dell'esame. In ogni caso il programma Classroom registra l'orario di consegna. Per gli studenti che abbiamo un collegamento internet particolarmente lento verrà concesso un tempo massimo di 10 minuti per caricare in rete le immagini.

## **Regole durante lo svolgimento del compito**

- ✓ Per tutto il tempo del compito la telecamera del computer deve inquadrare (con il miglior compromesso possibile concesso dagli spazi, dalle distanze e dagli strumenti a disposizione.) sia lo studente che il foglio sul quale lo studente sta scrivendo.
- ✓ Il **microfono** deve essere tenuto **acceso.**
- ✓ Lo studente non deve usare il cellulare se non alla fine del compito.
- ✓ Lo studente non deve alzarsi dalla sedia per tutta la durata del compito. Eventuali necessità igieniche devono essere espletate prima di iniziare il compito.
- ✓ Se lo studente non rispetta le regole, in ogni momento il docente potrà decidere di fare uscire lo studente dalla classe e dalla prova.
- ✓ Durante lo svolgimento del compito lo studente non può usare né libri, né appunti, né formulari.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

- ✓ In caso di **problemi di connessione prolungati** (disconnessione o comunque perdita di contatto video) la prova verrà annullata.
- ✓ **Compiti consegnati con** ritardo superiore ai 10 minuti rispetto a quello di chiusura verranno annullati.
- ✓ E' possibile **ritirarsi solo al termine della prova**. Non è possibile effettuare la consegna del compito e scollegarsi da Meet prima della fine del compito.

## FAQ

- ✓ **Q1.** Il computer (o il tablet) serve solo per la videosorveglianza con l'app Google Meet mentre con il cellulare si deve visualizzare il compito e alla fine allegarlo attraverso l'app Google Classroom? O si può fare anche il contrario?

*Il pc (o tablet) serve per la sorveglianza tramite Meet e per leggere il testo del compito (infatti durante il compito non è necessario vedere alcuna immagine del meeting che mostrerebbe semplicemente l'immagine degli altri partecipanti, perciò la finestra con Meet può essere messa in secondo piano). **Lo smartphone si usa solo all'atto della consegna come fosse uno scanner.***

- ✓ **Q2.** Dato che non possiedo una stampante, volevo sapere se occorre stampare materiale per l'esame il giorno stesso dell'esame o se non verrà aggiunto altro materiale stampabile oltre a quello da lei inviatoci (modulo delle risposte per quiz e domande, Bode)?

*L'unico materiale necessario per l'esame è il **modulo per le risposte**. Si noti che questo modulo, salvo aggiornamenti, **sarà lo stesso anche per i prossimi due appelli.***