



Alcune indicazioni operative concordate con il Direttore ed il referente della commissione Spazi e Servizi:

SEGNALAZIONE GUASTI TECNICI: contattare telefonicamente Davide Momicchioli (059/2056178) o Marco Berni (059/2056102).

PER SEGNALARE L'EVENTUALE ASSENZA DI UN DOCENTE A LEZIONE: prima delle 09:30 avvisare telefonicamente la reception (Tel. 059205 6111-6300) oppure inviare avviso per posta elettronica a didattica.dief@unimore.it

PRENOTAZIONE AULE PER ESAMI:

-Collegarsi al sito www.aule.unimore.it

-Selezionare il comparto interessato e cliccare sul calendario in corrispondenza dell'aula desiderata; comparirà un format di richiesta prenotazione. Dopo la compilazione confermare l'invio della richiesta.

La prenotazione sarà confermata dagli addetti alla prenotazione.

Non è possibile prenotare gli spazi seguendo procedure diverse da questa.

UTILIZZO AULE: al fine di ottimizzare l'occupazione degli spazi siete pregati di segnalare eventuali aule sottodimensionate rispetto al numero di studenti (ricordiamo che non è consentito aggiungere sedie in più rispetto ai posti previsti nelle aule) ed eventuali aule eccessivamente capienti rispetto al numero di studenti. Le segnalazioni vanno inviate per e-mail a alessio.bellotto@unimore.it

RICHIESTA SALE RIUNIONI EX-DIMA (MO-26), EX-DIMEC-DII (MO-27):

- Collegarsi alla Intranet sul sito del Dief <http://web.ing.unimo.it/wiki/index.php/Intranet>

- Selezionare una delle possibilità alla voce -prenotazione sale riunioni-

(per richiedere queste prenotazioni occorrono le credenziali di accesso che si usano per la posta elettronica di Ateneo)

- Selezionare dal calendario il giorno richiesto

- Compilare i campi richiesti per la prenotazione e cliccare "inserisci"

- Queste sale possono essere prenotate solo per riunioni (eccezionalmente e solo nel caso in cui non siano disponibili altre aule al Dief possono essere prenotate per esami)



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

Sede
Via Pietro Vivarelli, 10 - 41125 - Modena, Italia
T +39 059 2056177 - F +39 059 2056180

www.unimore.it
www.ingmo.unimore.it

Indicazioni utili per svolgimento lezioni – revisione 2022-02-22

Pag.2/2

PRENOTAZIONI DI AULE O DELLA SALA EVENTI DEL TECNOPOLO PER CONVEGNI O SEMINARI: inviare eventuali richieste a eventi.dief@unimore.it.

GESTIONE EMERGENZE E SICUREZZA: tutte le informazioni alla seguente pagina <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/sicurezza.html>

SOSPENSIONE LEZIONI:

Tutte le informazioni relative al calendario didattico alla seguente pagina:
<http://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/calendario-attivita-didattiche.html>

STANZA VISITING PROFESSOR:

Si trova al primo piano dell'edificio MO-25 (codice MO-25-01-033). L'aula ha diverse postazioni disponibili. La chiave si trova presso la reception oppure presso l'ufficio dei tecnici al II piano dell'edificio MO-25.

STANZA DOCENTI ESTERNI:

Si trova al primo piano dell'edificio MO-25 (codice MO-25-01-026) nella sala corrispondente all'ex Laboratorio Linguistico. La chiave si trova presso la reception.

SALE DEL RAFFAELLO:

E' stato inviato apposito messaggio ai docenti che terranno lezioni presso le Sale del Raffaello nel II semestre.

Il Coordinamento Didattico del DIEF